



ANEXO II
DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS
(Art. 2º da Resolução nº 22.206)

Carreira/Cargo: **Analista Judiciário** Área de Atividade: **Administrativa**

Especialidade: **Pedagogia**
Descrição sumária

Realizar atividades de nível superior relacionadas com o planejamento, elaboração, execução e avaliação de projetos pedagógicos.

Descrição específica

- Desenvolver metodologias e materiais pedagógicos adequados à utilização das tecnologias de informação e comunicação;
- Construir instrumentos de avaliação de projetos pedagógicos;
- Prestar assistência em questões que envolvam matérias de natureza pedagógica;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo em seu local de trabalho;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Executar atividades de forma integrada com as demais realizadas nas unidades do Tribunal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Complexidade das tarefas

As atividades do cargo são freqüentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

Especificação do cargo

- **Escolaridade:** terceiro grau completo.
- **Formação especializada:** Curso Superior de Pedagogia.
- **Experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação.

Carreira/Cargo: **Analista Judiciário** Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Engenharia Mecânica**

Descrição sumária

Realizar atividades de nível superior relacionadas com projetos mecânicos e com a manutenção de máquinas em geral.

Descrição específica

- Executar atividades de especificação, elaboração, planejamento operacional, monitoramento, execução, fiscalização e avaliação de projetos mecânicos;
- Executar atividades relacionadas com projetos de instalação e manutenção de equipamentos mecânicos e eletro-mecânicos, veículos automotores, sistemas de produção, de transmissão e de utilização de calor e sistemas de refrigeração e de ar condicionado;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo em seu local de trabalho;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Executar atividades de forma integrada com as demais realizadas nas unidades do Tribunal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Complexidade das tarefas

As atividades do cargo são freqüentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

Especificação do cargo

- **Escolaridade:** terceiro grau completo.
- **Formação especializada:** Curso Superior de Engenharia Mecânica e respectivo registro no Conselho Regional da categoria.
- **Experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação.

Carreira/Cargo: **Analista Judiciário** Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Estatística**

Descrição sumária

· Realizar atividades de nível superior relacionadas com o planejamento e execução de pesquisas de levantamentos estatísticos.

Descrição específica

- Executar atividades de levantamentos, estudos e pesquisas estatísticas;
- Executar atividades de organização, tratamento, análise e interpretação de dados;
- Elaborar a apresentação de resultados de pesquisas estatísticas por meio de quadros, gráficos e outras formas, se houver;
- Construir instrumentos de coleta de dados e instruções de trabalho de pesquisas estatísticas;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo em seu local de trabalho;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Executar atividades de forma integrada com as demais realizadas nas unidades do Tribunal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Complexidade das tarefas

As atividades do cargo são freqüentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

Especificação do cargo

- **Escolaridade:** terceiro grau completo.
- **Formação especializada:** Curso Superior de Estatística e respectivo registro no Conselho Regional da categoria.
- **Experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação.

Carreira/Cargo: **Analista Judiciário** Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **História**

Descrição sumária

Realizar atividades de nível superior relacionadas com a pesquisa interna e externa de fatos e documentos históricos, bem como com a constituição de acervos especiais no âmbito da Justiça Eleitoral.

Descrição específica

- Executar atividades relacionadas com a definição e estruturação de acervos históricos;
- Elaborar pesquisas para possibilitar o resgate, a preservação e a divulgação da história da Justiça Eleitoral;
- Elaborar projetos, publicações e material de apoio relativos à divulgação da história da Justiça Eleitoral;
- Participar da proposição e organização de exposições;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo em seu local de trabalho;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Executar atividades de forma integrada com as demais realizadas nas unidades do Tribunal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Complexidade das tarefas

As atividades do cargo são freqüentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

Especificação do cargo

- **Escolaridade:** terceiro grau completo.
- **Formação especializada:** Curso Superior de História.
- **Experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação.

Carreira/Cargo: **Analista Judiciário** Área de Atividade: **Apoio Especializado**

Especialidade: **Relações Públicas**

Descrição sumária

Realizar atividades de nível superior relacionadas com a programação, organização e execução de eventos, solenidades e comemorações oficiais, bem como com a comunicação institucional.

Descrição específica

- Organizar e executar atividades relacionadas com a divulgação de solenidades, recepções oficiais e eventos comemorativos;
- Executar atividades relacionadas com a promoção do cerimonial;
- Organizar e divulgar programas e eventos internos, projetos culturais, sociais e esportivos de interesse do Tribunal;
- Elaborar pesquisas de opinião interna e externa acerca de projetos e imagem institucionais;
- Executar atividades relacionadas ao planejamento e elaboração da confecção de veículo de comunicação interna e materiais de caráter institucional;
- Elaborar e executar programas de visitação pública no Tribunal, bem como acompanhar autoridades em visita;
- Manter atualizado o cadastro de autoridades;
- Promover o atendimento aos clientes internos e externos;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Zelar pela conservação, preservação e manutenção do patrimônio, equipamentos e materiais de consumo em seu local de trabalho;
- Acompanhar os serviços sob sua responsabilidade, propor alternativas e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação;
- Executar atividades de forma integrada com as demais realizadas nas unidades do Tribunal, contribuindo para o desenvolvimento das equipes de trabalho;
- Operar os equipamentos disponíveis e os sistemas e recursos informatizados na execução de suas atividades;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Complexidade das tarefas

As atividades do cargo são freqüentemente complexas e diversificadas, demandando análise, julgamento e planejamento de ações.

Especificação do cargo

- **Escolaridade:** terceiro grau completo.
- **Formação especializada:** Curso Superior de Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas, ou Curso superior de Relações Públicas e respectivo registro no Conselho Regional da categoria.
- **Experiência profissional:** a ser definida no edital do concurso público.
- **Responsabilidades:** por informações, documentos, materiais e equipamentos.
- **Conhecimentos específicos:** de acordo com as competências exigidas pela área de atuação.

**PUBLICAÇÃO DE DECISÃO Nº 80/2006
RESOLUÇÕES**

22.203 - CONSULTA Nº 1.185 - CLASSE 5ª - DISTRITO FEDERAL (Brasília).

Relator Ministro Caputo Bastos.
Consulente Ronaldo Nóbrega Medeiros, secretário-geral da Comissão Executiva Nacional do Partido Social Liberal.

Ementa:

Consulta. Disciplina. Formação. Coligações. Regra. Verticalização. Manutenção. Orientação. Eleições 2006. Res.-TSE nº 22.161/2006. Pedido de reconsideração. Indeferimento.

Resolvem os ministros do Tribunal Superior Eleitoral, por unanimidade, indeferir o pedido de reconsideração, nos termos do voto do relator.

Presidência do Exmo. Sr. Ministro Marco Aurélio. Presentes os Srs. Ministros Cezar Peluso, Carlos Ayres Britto, José Delgado, Ari Pargendler, Caputo Bastos, Gerardo Grossi e o Dr. Antônio Fernando Souza, procurador-geral eleitoral.

Sala de Sessões do Tribunal Superior Eleitoral.

Brasília, 16 de maio de 2006.

22.207 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18.207 - CLASSE 19ª - DISTRITO FEDERAL (Brasília).

Relator Ministro Caputo Bastos.

Ementa:

Altera os arts. 3º e 14 da Resolução nº 20.753, de 7 de dezembro de 2000, que dispõe sobre as instruções para requisição de servidores públicos pela Justiça Eleitoral.

O Tribunal Superior Eleitoral, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Os arts. 3º e 14 da Resolução nº 20.753/2000 passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º Salvo na hipótese de nomeação para cargos em comissão, não serão requisitados ocupantes de cargos isolados, de cargos ou empregos técnicos ou científicos e de quaisquer cargos ou empregos do magistério federal, estadual ou municipal (Lei nº 6.999/82, art. 8º).

(...)

Art. 14. As requisições para as secretarias do Tribunal Superior Eleitoral e dos tribunais regionais eleitorais serão feitas por prazo certo, não excedente de um ano, exceto no caso de nomeação para cargos em comissão (Lei nº 6.999/82, art. 4º).

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Marco Aurélio-Presidente; Caputo Bastos-Relator; Cezar Peluso; Carlos Ayres Britto; Cesar Asfor Rocha; José Delgado; Gerardo Grossi.

Sala de Sessões do Tribunal Superior Eleitoral.

Brasília, 30 de maio de 2006.