

PORTARIA Nº 174/2019-GP

Institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

O DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20, inciso XIX, da Resolução nº 09/2012 - TRE/RN,

CONSIDERANDO a implantação, pelo Tribunal, de práticas que favorecem a gestão da tecnologia da informação;

CONSIDERANDO o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) - 2016/2020 DO TRE-RN (Anexo "A" da Resolução TRE/RN Nº 003/2016), que delinea o direcionamento da atuação institucional;

CONSIDERANDO a Resolução nº 211/2015 do CNJ, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

CONSIDERANDO, ainda, que a modelagem do processo foi valida na reunião do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação em 11.07.2016;

CONSIDERANDO, por fim, o que consta no Processo Administrativo Eletrônico nº 8685/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o processo de Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC, que tem objetivo de elaborar proposta de Plano de Contratações de TIC, com base nas necessidades dos diversos setores do Tribunal (elencando prioridades de acordo com a disponibilidade orçamentária), com monitoramento da execução do plano e revisão periódica das demandas, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, nos termos dos Anexos I e II, parte integrante desta Portaria.

Art. 2º Para os efeitos desse ato aplicam-se as seguintes definições:

I - Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): ativo estratégico que suporta processos institucionais por meio da conjugação de recursos, processos de trabalho e técnicas que são utilizadas para obter, processar, armazenar, fazer uso e disseminar informações.

II - Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC): instituído pela Resolução nº 012/2014 - TRE/RN, responsável pela elaboração de planos táticos e operacionais, análise das demandas, acompanhamento da execução de planos, estabelecimento de indicadores operacionais e proposição de replanejamentos.

III - Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CDTIC): também, instituído pela Resolução nº 012/2014 - TRE/RN, constitui comitê de governança de TIC no âmbito do TRE/RN e responsabiliza-se, de forma ampla, pelo estabelecimento de estratégias, indicadores e metas institucionais, aprovação de planos de ações, bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos tecnológicos no âmbito institucional.

Art. 3º O desenho do processo e manual, e as alterações porventura efetuadas, serão publicados na área de transparência na página da internet do TRE-RN.

Art. 4º O processo de Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC será revisto anualmente ou quando necessário.

Art. 5º A Gestão do Processo de trabalho a que se refere o art. 1º será realizada pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

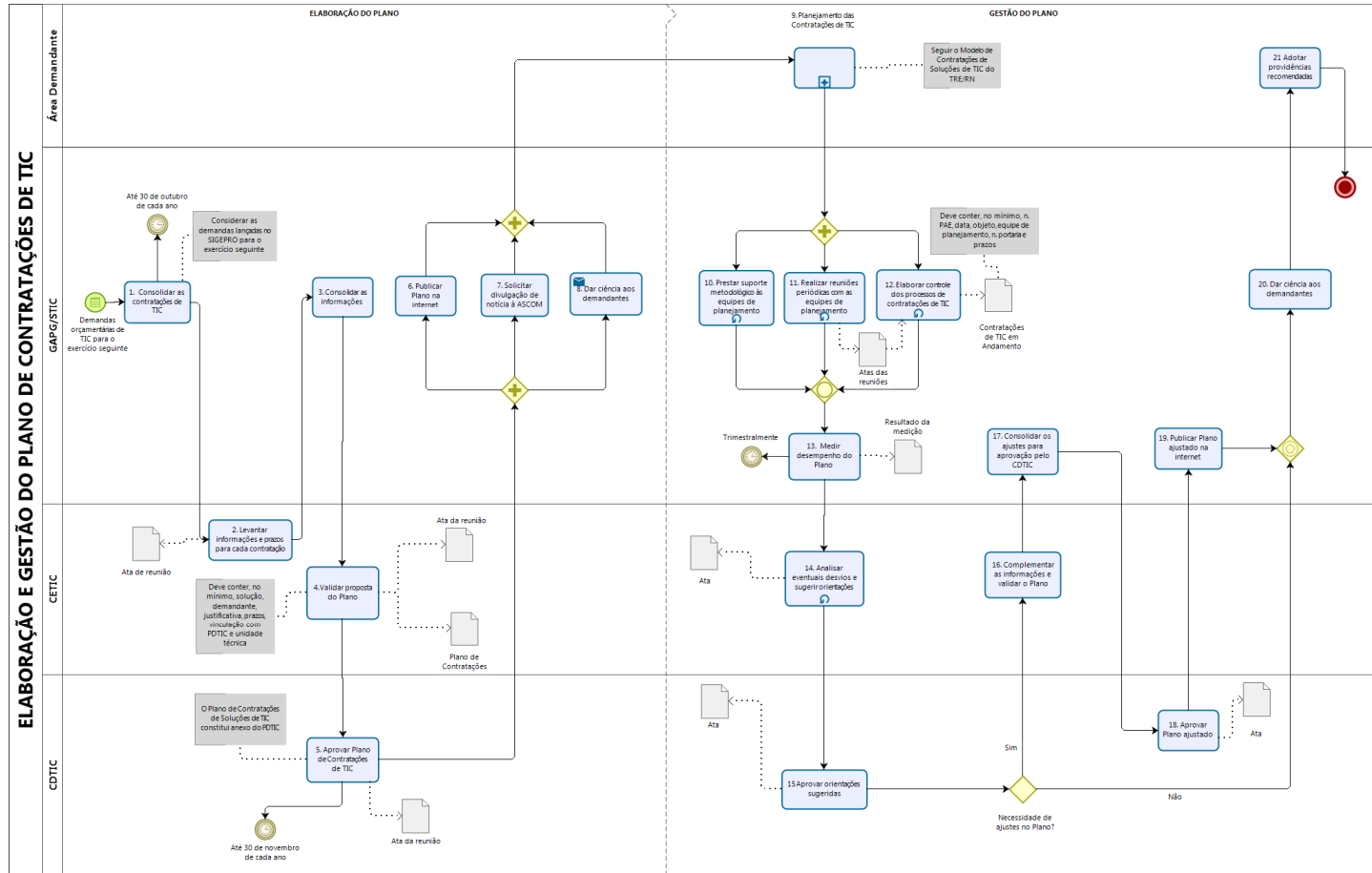
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Natal/RN, 6 de setembro de 2019.

Desembargador Glauber Antonio Nunes Rêgo
Presidente

*Anexos ao final desta edição.

ANEXO I - PORTARIA N.º 174/2019 - GP














































ANEXO II - PORTARIA N.º 174/2019 - GP

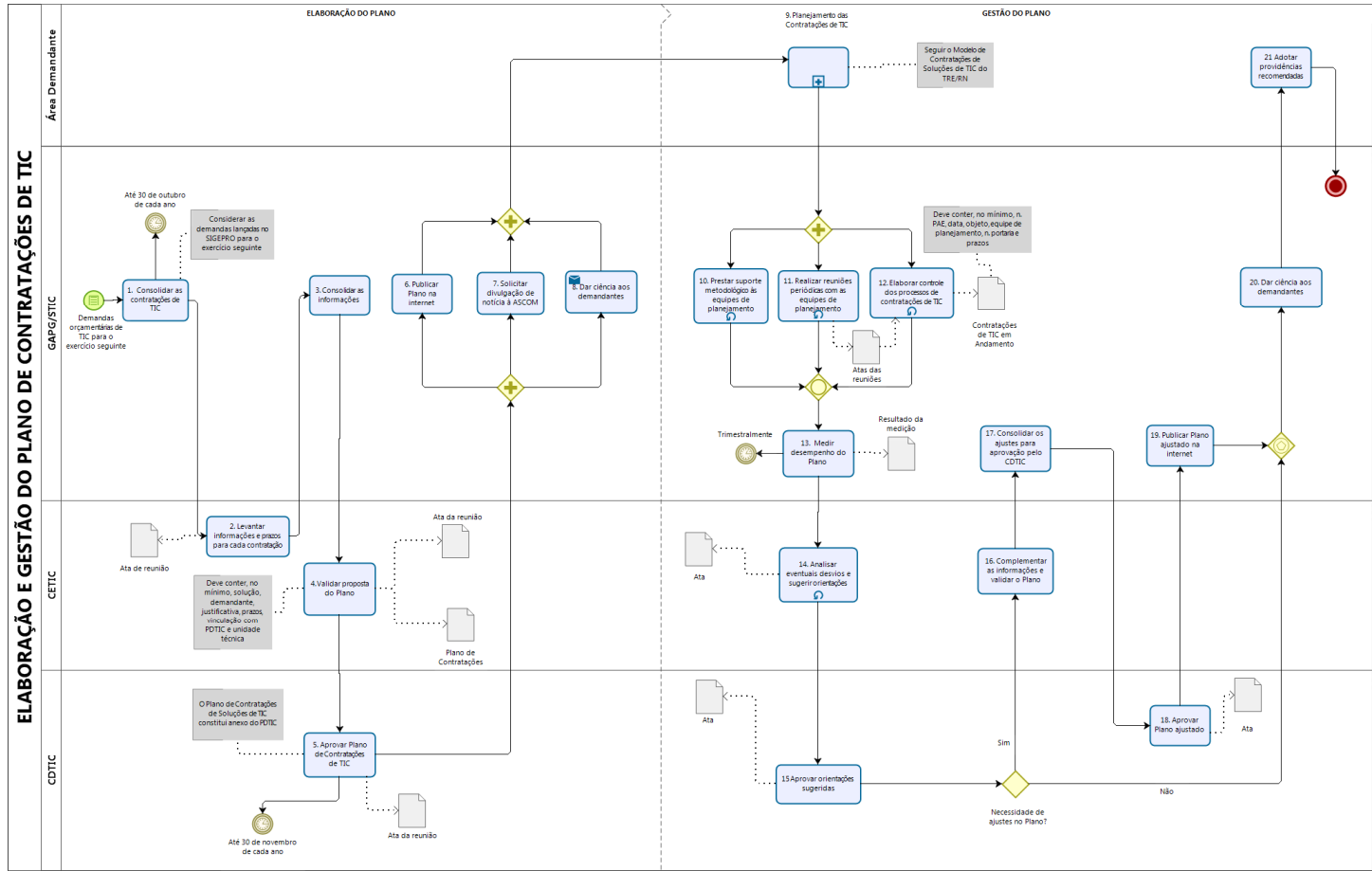
Processo - Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC - versão 2.0

Índice

PROCESSO - ELABORAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - VERSÃO 2.0...	1
1 DIAGRAMA 1.....	4
1.1 ELABORAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC.....	5
1.1.1 Elementos do processo.....	5
1.1.1.1  Demandas orçamentárias de TIC para o exercício seguinte.....	5
1.1.1.2  1. Consolidar as contratações de TIC.....	5
1.1.1.3  Até 30 de outubro de cada ano.....	5
1.1.1.4  2. Levantar informações e prazos para cada contratação.....	5
1.1.1.5  Ata da reunião.....	5
1.1.1.6  3. Consolidar as informações.....	5
1.1.1.7  4. Validar proposta do Plano.....	5
1.1.1.8  Ata da reunião.....	6
1.1.1.9  Plano de Contratações.....	6
1.1.1.10  5. Aprovar Plano de Contratações de TIC.....	6
1.1.1.11  Até 30 de novembro de cada ano.....	6
1.1.1.12  Ata de reunião.....	6
1.1.1.13  6. Publicar Plano na internet.....	7
1.1.1.14  7. Solicitar divulgação de notícia à ASCOM.....	7
1.1.1.15  8. Dar ciência aos demandantes.....	7
1.1.1.16  Gateway paralelo.....	7
1.1.1.17  9. Planejamento das Contratações de TIC.....	7
1.1.1.18  Gateway paralelo.....	7
1.1.1.19  10. Prestar suporte metodológico às equipes de planejamento.....	8
1.1.1.20  11. Realizar reuniões periódicas com as equipes de planejamento.....	8
1.1.1.21  12. Elaborar controle dos processos de contratações de TIC.....	8
1.1.1.22  Atas das reuniões.....	8
1.1.1.23  Contratações de TIC em Andamento.....	8
1.1.1.24  Gateway inclusivo.....	8

1.1.1.25		13. Medir desempenho do Plano.....	8
1.1.1.26		Trimestralmente.....	9
1.1.1.27		Resultado da medição.....	9
1.1.1.28		14. Analisar eventuais desvios e sugerir orientações.....	9
1.1.1.29		Ata.....	9
1.1.1.30		15 Aprovar orientações sugeridas.....	9
1.1.1.31		Ata.....	9
1.1.1.32		Necessidade de ajustes no Plano?.....	9
1.1.1.33		16. Complementar as informações e validar o Plano.....	10
1.1.1.34		17. Consolidar os ajustes para aprovação pelo CDTIC.....	10
1.1.1.35		18. Aprovar Plano ajustado.....	10
1.1.1.36		Ata.....	10
1.1.1.37		19. Publicar Plano ajustado na internet.....	10
1.1.1.38		Gateway exclusivo baseado em evento.....	10
1.1.1.39		20. Dar ciência aos demandantes.....	10
1.1.1.40		21 Adotar providências recomendadas.....	11
1.1.1.41		Final do encerramento.....	11
2	RESOURCES		11
2.1	ÁREA DEMANDANTE (FUNÇÃO).....		11
2.2	GAPSTIC (ENTIDADE).....		11
2.3	CETIC (ENTIDADE).....		11
2.4	CDTIC (ENTIDADE).....		11

1 Diagrama 1



1.1 ELABORAÇÃO E GESTÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 Demandas orçamentárias de TIC para o exercício seguinte

1.1.1.2 1. Consolidar as contratações de TIC

Descrição

1. Com base nas demandas orçamentárias registradas no sistema SIGEPRO, consolidar as contratações de TIC em planilha modelo.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.3 Até 30 de outubro de cada ano

1.1.1.4 2. Levantar informações e prazos para cada contratação

Descrição

2. Levantar informações junto às unidades técnicas (objeto, unidade demandante, justificativa, vinculação com PDTIC, unidade técnica) e prazos para cada contratação.

Executantes

CETIC

1.1.1.5 Ata da reunião

1.1.1.6 3. Consolidar as informações

Descrição

3. Consolidar as informações levantadas pelo CETIC, preenchendo os campos da planilha modelo.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.7 4. Validar proposta do Plano

Descrição

4. Validar o Plano consolidado pelo GAPSTIC, em reunião do CETIC, registrando as informações em ata, contendo, no mínimo, os seguintes dados:

- Descrição da solução;
- Justificativa para contratação/aquisição;
- Área demandante;
- Vinculação com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC);
- Unidade técnica responsável;
- Prazos para protocolização do documento oficial da demanda (DOD) e para a elaboração dos estudos preliminares e do Termo de Referência (TR).

Executantes

CETIC

1.1.1.8  *Ata da reunião*

1.1.1.9  *Plano de Contratações*

1.1.1.10  *5. Aprovar Plano de Contratações de TIC*

Descrição

5. Analisar e aprovar o Plano de Contratações de TIC, que contém as soluções de TIC que foram lançadas no sistema SIGEPRO, registrando as observações pertinentes em ata.

Executantes

CDTIC

1.1.1.11  *Até 30 de novembro de cada ano*

1.1.1.12  *Ata de reunião*

1.1.1.13 6. *Publicar Plano na internet*

Descrição

6. Publicar o Plano de Contratações aprovado pelo CDTIC na página *internet* do Tribunal, em área específica.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.14 7. *Solicitar divulgação de notícia à ASCOM*

Descrição

7. Solicitar, à Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (ASCOM), a divulgação de notícia sobre o Plano de Contratações de TIC

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.15 8. *Dar ciência aos demandantes*

Descrição

8. Dar ciência aos demandantes sobre a aprovação do Plano, para fins de adoção das providências relativas à elaboração do documento oficial da demanda (DOD), dos estudos preliminares e do Termo de Referência (TR).

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.16 *Gateway paralelo*

1.1.1.17 9. *Planejamento das Contratações de TIC*

Descrição

9. Subprocesso de Planejamento das Contratações de TIC, que deverá ser executado de acordo com o modelo de contratações de soluções de TIC vigente no Tribunal.

Executantes

Área demandante

1.1.1.18 *Gateway paralelo*

1.1.1.19 10. Prestar suporte metodológico às equipes de planejamento

Descrição

10. Prestar suporte metodológico às equipes de planejamento, especialmente em relação ao modelo de contratação de soluções de TIC vigente.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.20 11. Realizar reuniões periódicas com as equipes de planejamento

Descrição

11. Agendar e realizar reuniões periódicas com as equipes de planejamento, objetivando orientar quanto à metodologia e aos prazos que deverão ser observados, de acordo com o Plano de Contratações vigente.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.21 12. Elaborar controle dos processos de contratações de TIC

Descrição

12. Elaborar controle dos processos de contratações de TIC, contendo, no mínimo, número do PAE, prazos, objeto, equipe de planejamento, número da portaria que instituiu a equipe e status do processo.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.22 Atas das reuniões

1.1.1.23 Contratações de TIC em Andamento

1.1.1.24 Gateway inclusivo

Portões

13. Medir desempenho do Plano

1.1.1.25 13. Medir desempenho do Plano

Descrição

13. Medir desempenho do Plano, observando se os prazos para a elaboração do documento oficial da demanda (DOD), dos estudos preliminares e do Termo de Referência (TR) foram cumpridos e registrar os resultados da medição em planilha específica.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.26 🕒 *Trimestralmente*

1.1.1.27 📄 *Resultado da medição*

1.1.1.28 📄 *14. Analisar eventuais desvios e sugerir orientações*

Descrição

14. Com base no resultado da medição, analisar eventuais desvios e sugerir orientações a serem observadas pelas equipes demandantes.

Executantes

CETIC

1.1.1.29 📄 *Ata*

1.1.1.30 📄 *15 Aprovar orientações sugeridas*

Descrição

15. Aprovar as sugestões no CETIC, quanto às orientações que deverão ser observadas pelas equipes de planejamento, para fins de correção de eventuais desvios.

Executantes

CDTIC

1.1.1.31 📄 *Ata*

1.1.1.32 📄 *Necessidade de ajustes no Plano?*

Portões

Sim

Não

1.1.1.33  16. *Complementar as informações e validar o Plano*

Descrição

16. Complementar as informações necessárias para ajuste do Plano, considerando as alterações solicitadas e aprovadas nos diversos Comitês do Tribunal (COGEO, CDTIC, COGEST).

Executantes

CETIC

1.1.1.34  17. *Consolidar os ajustes para aprovação pelo CDTIC*

Descrição

17. Consolidar os ajustes no Plano de acordo com a aprovação no CDTIC, inserindo os dados em uma nova versão do documento.

1.1.1.35  18. *Aprovar Plano ajustado*

Descrição

18. Aprovar a nova versão do Plano de Contratações, consolidado pelo GAPGSTIC com os dados levantados pelo CETIC.

1.1.1.36  *Ata*

1.1.1.37  19. *Publicar Plano ajustado na internet*

Descrição

18. Publicar, na página internet do Tribunal, o Plano de Contratações de TIC ajustado.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.38  *Gateway exclusivo baseado em evento*

Instanciar

True

1.1.1.39  20. *Dar ciência aos demandantes*

Descrição

20. Dar ciência aos demandantes quanto aos ajustes realizados no Plano de Contratações de TIC.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.40 *21 Adotar providências recomendadas*

Descrição

21. Adotar as providências recomendadas pelo CDTIC.

Executantes

Área demandante

1.1.1.41 *Final do encerramento*

2 Resources

2.1 Área demandante (Função)

Área interessada na contratação.

2.2 GAPSTIC (Entidade)

Descrição

Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

2.3 CETIC (Entidade)

Descrição

Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação

2.4 CDTIC (Entidade)

Descrição

Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação