

Coordenadoria de Acórdãos e Resoluções**Portaria**

Portaria TSE nº 394, de 20 de agosto de 2015

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

Portaria TSE nº 394, de 20 de agosto de 2015

Define os perfis disponíveis e as funcionalidades a eles vinculadas, no sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Eleitoral.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no art. 4º, §1º, da Resolução TSE nº 23.417, de 11 de dezembro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Os perfis disponíveis e as funcionalidades a eles vinculadas, no sistema Processo Judicial Eletrônico na Justiça Eleitoral, são aqueles definidos no Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Fica autorizado o Grupo de Gerenciamento de Mudanças do Tribunal Superior Eleitoral a alterar o conteúdo do Anexo, sendo imprescindível o encaminhamento das definições, por meio de relatório, ao Comitê Gestor Nacional da Justiça Eleitoral para apreciação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro DIAS TOFFOLI

ANEXO
PJe - Papéis x Funcionalidades
JUSTIÇA ELEITORAL
(TSE/TRE/ZONAS)

Conteúdo

| | |
|-----------------------------|----|
| Nomenclatura..... | 4 |
| Papel | 4 |
| Localização | 4 |
| Menu..... | 4 |
| Funcionalidade | 4 |
| Tarefa | 4 |
| Visão Geral dos Papéis..... | 5 |
| Secretaria Judiciária..... | 6 |
| Papéis..... | 6 |
| Menu..... | 7 |
| Funcionalidades..... | 8 |
| Tarefas..... | 9 |
| Gabinetes | 11 |
| Papéis..... | 11 |
| Menu..... | 12 |
| Funcionalidades..... | 13 |
| Tarefas..... | 14 |
| Assessor de Plenário..... | 16 |
| Papéis..... | 16 |
| Menu..... | 17 |
| Funcionalidades..... | 18 |
| Oficial de Justiça | 19 |
| Papéis..... | 19 |
| Menu..... | 20 |
| Funcionalidades..... | 21 |
| Advogado | 22 |
| Papéis..... | 22 |
| Menu..... | 23 |
| JusPostulandi..... | 24 |
| Papéis..... | 24 |
| Menu..... | 25 |
| | 2 |

| | |
|--------------------|----|
| Procurador | 26 |
| Papéis..... | 26 |
| Menu..... | 27 |
| Arquivo..... | 28 |
| Papéis..... | 28 |
| Tarefas..... | 29 |
| Service Desk | 30 |
| Papéis..... | 30 |
| Menu..... | 31 |

Nomenclatura**Papel**

É o perfil e define como o usuário irá interagir com o sistema. Ex: como administrador, advogado, servidor ou magistrado. Um usuário pode possuir um ou mais papéis. Na hierarquia do PJe, o papel superior tem todas as funcionalidades contidas no papel inferior.

Localização

Representa o organograma do tribunal, os setores de um gabinete (órgão julgador) e outras "entidades" participantes do processo, como escritórios de advocacia e procuradorias. Limita o conjunto de processos visualizáveis pelo usuário.

Menu

São as telas acessadas através da estrutura de menus.

Funcionalidade

São as telas ou ações em telas visíveis pelo usuário.

Tarefa

São os nós de tarefas de fluxos disponibilizadas por meio dos painéis do usuário.

Visão Geral dos Papéis



Figura 1 - Visão Geral dos Papéis

Secretaria Judiciária

Papéis



Figura 2 - Hierarquia de papéis da Secretaria Judiciária

Menu

| | Colaborador | Servidor | Chefe de Seção | Coordenador | Secretário Judiciário |
|------------------------------|-------------|----------|----------------|-------------|-----------------------|
| Painel | | | | | |
| Painel do usuário | X | X | X | X | X |
| Quadro de avisos | X | X | X | X | X |
| Processo | | | | | |
| Novo processo | | X | X | X | X |
| Novo processo incidental | | X | X | X | X |
| Não protocolado | | X | X | X | X |
| Pesquisar | | | | | |
| Processo | X | X | X | X | X |
| Localizações | X | X | X | X | X |
| Informações de distribuição | | X | X | X | X |
| Outras ações | | | | | |
| Ajustar movimentação | | | | | |
| Incluir alerta | | X | X | X | X |
| Incluir no push | X | X | X | X | X |
| Atividades | | | | | |
| Avisos | | | X | X | X |
| Consulta pessoa | | X | X | X | X |
| Audiências e sessões | | | | | |
| Processos pautados em sessão | X | X | X | X | X |
| Configuração | | | | | |
| Documento | | | | | |
| Modelo | | | | | |
| Modelo | | X | X | X | X |

Funcionalidades

| | Colaborador | Servidor | Chefe de Seção | Coordenador | Secretário Judiciário |
|--|-------------|----------|----------------|-------------|-----------------------|
| Organizar caixas Funcionalidade id: /pages/Caixa/listView.seam | | X | X | X | X |
| Aviso de prevenção Funcionalidade id: /pages/Painel/painel_usuario/popup/preventoPopup.seam | | X | X | X | X |
| Permite a manipulação de acesso de processos sigilosos Papel id: pje:manipulaSigiloso | | | X | X | X |
| Pode inserir processo existente Papel id: pje:papel.podeInserirProcessoExistente | | | X | X | X |
| Pode reclassificar documentos Papel id: pje:papel.podeReclassificarDocumento | | | X | X | X |
| Permite editar o objeto do processo Papel id: pje:processo.objeto:editor | | X | X | X | X |
| Permite a visualização de processos sigilosos Papel id: pje:visualizaSigiloso | | X | X | X | X |
| Desentranha Documento Papel id: pje:desentranhaDoc | | X | X | X | X |
| Lançar Movimentação Juntada Papel id: pje:lançarMovimentacaoJuntada | X | X | X | X | X |
| Preparar remessa de manifestação processual para envio à instância superior Papel id: pje:papel.remessa:recurso:instanciaSuperior | | X | X | X | X |
| Visualizar aba Associados Papel id: pje:visualizaAbaAssociados | X | X | X | X | X |
| Permite visualizar o objeto do processo Papel id: pje:processo.objeto:visualizador | X | X | X | X | X |
| Funcionalidades de usuários internos Papel id: pje:auxiliarInterno | X | X | X | X | X |
| Editor da ajuda Papel id: redator | | | | | |
| Permite a visualização de todas as tarefas no painel, para consulta Papel id: pje:visualizaPainelCompleto | | X | X | X | X |

Tarefas

| Fluxo | Tarefa | Unidade de Processamento Judiciário | Unidade de Autuação e Distribuição | Unidade de Acórdãos e Resoluções | Secretaria Judiciária SID |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Principal | Certificar e alterar dados do processo | X | X | X | X |
| | Enviar ao Gabinete | X | X | X | X |
| | Expedir processo - Outros órgãos | X | | | X |
| | Expedir processo - Retorno à origem | X | | | X |
| | Informar Multa Eleitoral | X | | | X |
| | Transitar em Julgado | X | | | X |
| | Verificar dados do processo | | X | | X |
| | Verificar Pendências | X | | | X |
| Substituto eventual | Certificar ausência de ministro | | X | | X |
| | Enviar ao Gabinete Substituto | | X | | X |
| Cumprimento de determinação | Aguardar multa eleitoral pendente | X | | | X |
| | Analisar determinação | X | | | X |
| | Analisar multa eleitoral | X | | | X |
| | Apensar e desapensar processos | X | | | X |
| | Atualizar dados do processo | | X | | X |
| | Confirmar prevenção processual | | X | | X |
| | Desentranhar documentos | X | | | X |
| | Desmembrar processos | X | | | X |
| | Elaborar Documentos | X | | | X |
| | Emitir certidão de multa eleitoral | X | | | X |
| | Publicar processos | X | | | X |
| | Redistribuir processo | | X | | X |
| | Registrar arquivamento provisório | X | | | X |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | Registrar informação multa eleitoral | X | | | X |
| | Registrar sobrestamento ou suspensão | X | | | X |
| | Atos de Comunicação | X | | | X |
| | Nada mais a Cumprir | X | | | X |
| Ato de Comunicação | Imprimir correspondência | X | | | X |
| | Preparar comunicação | X | | | X |
| | Selecionar central de mandados | X | | | X |
| | Visualizar carta | X | | | X |
| | Visualizar expediente DJE | X | | | X |
| Controle de emissão e recebimento de Ars | Inserir informação de AR | X | | | X |
| | Verificar cumprimento de AR | X | | | X |
| Controle de prazos | Analisar resposta do expediente | X | | | X |
| | Processo com prazo em curso | X | | | X |
| Remessa para STF | Acompanhar Manifestação Processual | X | | | X |
| | Preparar remessa de manifestação processual para envio à instância superior | X | | | X |
| Remessa para Instância Superior | Aguardando apreciação pela instância superior | X | | | X |
| | Recebimento de instância superior | X | | | X |
| | Remeter para o TSE | X | | | X |
| Fluxo - Preparação de Decisão Colegiada | Triagem de Acórdão ou Resolução para elaboração | | | X | X |
| | Elaborar Acórdão ou Resolução | | | X | X |
| | Revisar Acórdão ou Resolução | | | X | X |
| Fluxo - Notas orais | Verificar inclusão de notas orais | | | X | X |
| | Elaborar notas orais | | | X | X |
| Fluxo - Extrato da Ata | Elaborar extrato da ata | | | X | X |
| | Revisar extrato da ata | | | X | X |

Gabinetes

Papéis

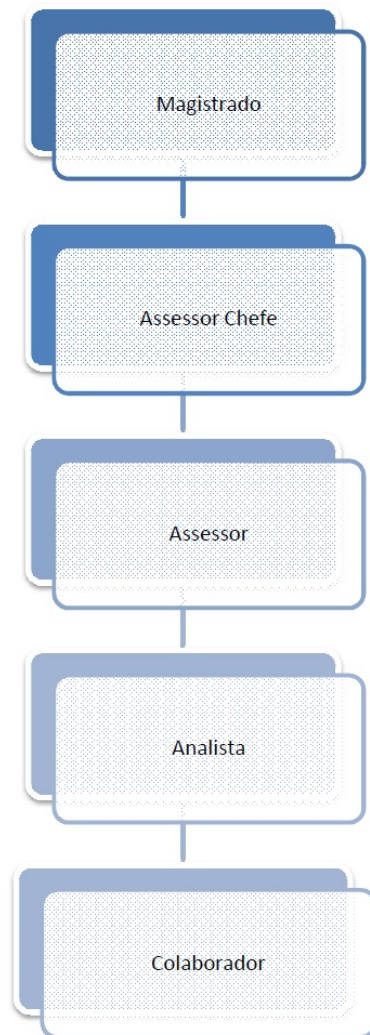


Figura 3 - Hierarquia de papéis dos Gabinetes

Menu

| | Colaborador | Analista | Assessor | Assessor Chefe | Magistrado |
|------------------------------------|-------------|----------|----------|----------------|------------|
| Painel | | | | | |
| Painel do magistrado | | | | X | X |
| Painel do magistrado na sessão | | | | X | X |
| Painel do usuário | X | X | X | X | X |
| Quadro de avisos | X | X | X | X | X |
| Processo | | | | | |
| Pesquisar | | | | | |
| Processo | X | X | X | X | X |
| Localizações | X | X | X | X | X |
| Consulta pública | | | | | |
| Informações de distribuição | X | X | X | X | X |
| Consulta processos de terceiros | | | | | |
| Outras ações | | | | | |
| Incluir alerta | | X | X | X | X |
| Incluir no push | X | X | X | X | X |
| Liberar visualização de documentos | | | | | |
| Atividades | | | | | |
| Consulta pessoa | | X | X | X | X |
| Audiências e sessões | | | | | |
| Processos pautados em sessão | X | X | X | X | X |
| Configuração | | | | | |
| Documento | | | | | |
| Modelo | | | | | |
| Modelo | | X | X | X | X |

12

Funcionalidades

| | Analista | Assessor | Assessor Chefe | Magistrado | Colaborador |
|---|----------|----------|----------------|------------|-------------|
| Organizar caixas | | | X | X | |
| Aviso de prevenção | X | X | X | X | |
| Permite a manipulação de acesso de processos sigilosos | | | X | X | |
| Pode reclassificar documentos | | | X | X | |
| Permite a visualização de processos sigilosos | | X | X | X | |
| Desentranha Documento | | X | X | X | |
| Lançar Movimentação Juntada | X | X | X | X | X |
| Preparar remessa de manifestação processual para envio à instância superior | | X | X | X | |
| Visualizar aba Associados | X | X | X | X | X |
| Permite visualizar o objeto do processo | X | X | X | X | X |
| Editor da ajuda | | | | | |
| Papeis de magistrado | | | | X | |
| Painel para manipular liminar tutela | | | | X | |
| Permite a visualização de todas as tarefas no painel, para consulta | X | X | X | X | |

Papel id: ptevisualizaPainelCompleto

13

Tarefas

| Fluxo | Tarefa | Ministro | Assessoria | Revisores | Ministro Substituto | Assessoria em Substituição | Colaboradores |
|--|--|----------|------------|-----------|---------------------|----------------------------|---------------|
| Gabinetes | Caso de redistribuição | X | | | | | |
| | Aguardar decisão de redistribuição | | X | | | | |
| | Analisar Processo em Substituição | | X | | | X | |
| | Certificar ausência | | X | | | X | |
| | Definir tipo de decisão | | X | | | | |
| | Realizar triagem ordinários | | X | | | | |
| | Realizar triagem urgentes | | X | | | | |
| Preparação de ato judicial | Assinar ato | X | | | X | | |
| | Minutar ato | | X | | | | |
| | Revisar ato | | | X | | | |
| Preparação de ato judicial em substituição | Assinar ato em substituição | | | | X | | |
| | Minutar ato em substituição | | X | | | X | |
| | Revisar ato em substituição | | | X | | | |
| Preparar ato judicial em recesso | Assinar ato em recesso | X | | | X | | |
| | Escolher órgão julgador para assinatura | | X | | | | |
| | Minutar ato em recesso | | X | | | | |
| Fluxo - Análise de Prevenção | Assinar despacho prevenção | X | | | X | | |
| | Minutar despacho prevenção | | X | | | | |
| Lançamento de Movimentos | Lançar movimento | | X | | | X | X |
| Fluxo - Preparação de Decisão Colegiada | Aguarda Sessão de Julgamento | X | X | | | | |
| | Assinar Acórdão ou Resolução | X | | | | | |
| | Conferir Relatório, Voto e Ementa | X | | | | | |
| | Lançar movimentação processual de Julgamento | | X | | | | X |
| | Liberados para Julgamento | | X | | | | |
| | Liberar Voto para elaborar Acórdão | X | X | | | | |
| | Minutar Relatório, Voto e Ementa | | X | | | | |
| | Revisar Relatório, Voto e Ementa | | | X | | | |

14

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Fluxo de intimação automática do MPE | Solicitar Parecer do MPE | | X | | | | |
| Fluxo de análise de petições avulsas | Petições não lidas | | X | | | | |
| | Petições lidas | | X | | | | |
| | Minutar despacho petição avulsa | | X | | | | |
| | Assinar despacho petição avulsa | X | | | | | |
| | Petições descartadas | | X | | | | |
| | Lançar movimento – Petição avulsa | | X | | | | X |
| Fluxo para elaborar voto vencido | Liberar voto relator vencido para elaboração do Acórdão | X | X | | | | |
| Fluxo de Apreciação Colegiada por não relatores | Minutar voto antecipadamente – Não Relator | | X | | | | |
| | Revisar voto antecipadamente – Não Relator | | | X | | | |
| | Votar antecipadamente – Não Relator | X | | | | | |
| | Conferir e liberar voto – Não Relator | X | | | | | |
| | Aguardando a sessão (outros julgadores) | X | X | | | | |
| Fluxo de Voto Vista | Liberar Processo para Relator Vista | | X | | | | |
| | Elaborar voto vista | | X | | | | |
| | Revisar voto vista | | | X | | | |
| | Conferir voto vista | X | | | | | |
| | Liberados para julgamento - Vista | | X | | | | |
| | Aguardar Sessão de Julgamento - Vista | X | X | | | | |

15

Assessor de Plenário

Papéis



Figura 4 - Hierarquia de papéis de Secretário de Sessão

16

Menu

| | Assessor de Plenário |
|------------------------------------|----------------------|
| Painel | |
| Painel do secretário da sessão | X |
| Quadro de avisos | X |
| Processo | |
| Pesquisar | |
| Processo | X |
| Localizações | X |
| Informações de distribuição | X |
| Outras ações | |
| Incluir no push | X |
| Atividades | |
| Consulta pessoa | X |
| Audiências e sessões | |
| Cadastro de sessão de julgamento | X |
| Pauta de audiência | X |
| Pendências da sessão de julgamento | X |
| Processos pautados em sessão | X |
| Relação de julgamento | X |
| Pauta de julgamento | X |
| Configuração | |
| Audiências e sessões | |
| Sala | X |
| Tipo de sessão de julgamento | X |
| Documento | |
| Modelo | |
| Modelo | X |

17

Funcionalidades

| | Assessor de Plenário |
|--------------------------|----------------------|
| Painel ata de Julgamento | X |
| Editor da ajuda | X |

Oficial de Justiça

Papéis



Figura 5 - Hierarquia de papéis Oficial de Justiça

Menu

| | Oficial de Justiça | Oficial de Justiça Distribuidor |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Painel | | |
| Painel do oficial de justiça | X | X |
| Quadro de avisos | X | X |
| Processo | | |
| Pesquisar | | |
| Processo | X | X |
| Outras ações | | |
| Incluir no push | X | X |
| Atividades | | |
| Consulta pessoa | X | X |
| Configuração | | |
| Central de mandados | | |
| Cadastro de central de mandados | | X |
| Diligência | | |
| Tipo de diligência | | X |
| Tipo de resultado de diligência | | X |
| Grupo | | X |
| Plantão de oficiais de justiça | | X |
| Pesos por quantidade de endereços | | X |
| Documento | | |
| Modelo | | X |

Funcionalidades

| | Oficial de Justiça | Oficial de Justiça Distribuidor |
|------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Distribuição de Expediente | | X |
| Redistribuição de Expediente | | X |

Advogado

Papéis

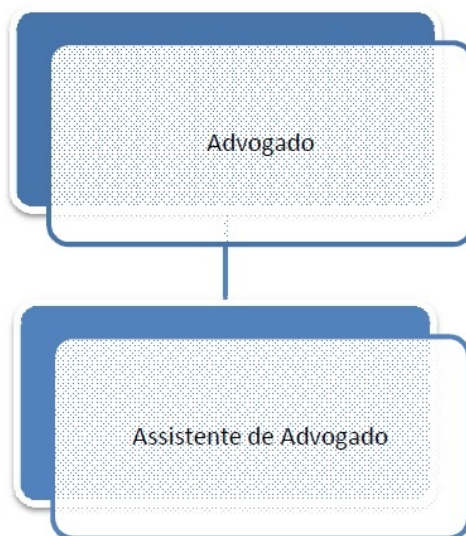


Figura 6 - Hierarquia de papéis Advogado

Menu

| | Assistente de Advogado | Advogado |
|------------------------------------|------------------------|----------|
| Painel | | |
| Painel do representante processual | X | X |
| Quadro de avisos | X | X |
| Processo | | |
| Novo processo | X | X |
| Novo processo incidental | X | X |
| Não protocolado | X | X |
| Pesquisar | | |
| Processo | X | X |
| Consulta pública | | |
| Consulta processos de terceiros | | X |
| Outras ações | | |
| Incluir no push | X | X |
| Solicitar habilitação | | X |
| Petitionamento avulso | X | X |
| Atividades | | |
| Assinar documentos pendentes | | X |
| Audiências e sessões | | |
| Pauta de audiência | X | X |
| Processos pautados em sessão | X | X |
| Configuração | | |
| Pessoa | | |
| Advogado | | |
| Alteração de dados cadastrais | | X |
| Assistente de advogado | | X |

JusPostulandi

Papéis

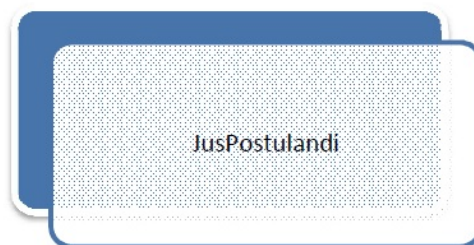


Figura 7 - Hierarquia de papéis JusPostulandi

Menu

| | JusPostulandi |
|----------------------------------|---------------|
| Processo | |
| Novo processo com Jus Postulandi | X |
| Outras ações | |
| Incluir no push | X |
| Pesquisar | |
| Processo | X |
| Consulta pública | X |

Procurador

Papéis

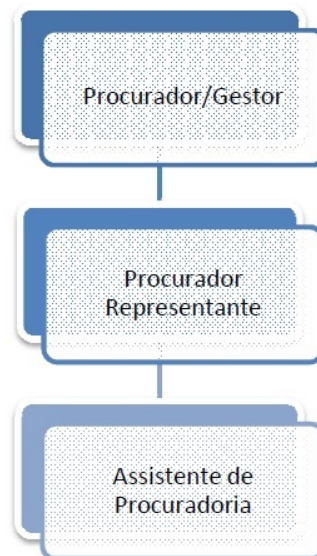


Figura 8 - Hierarquia de papéis Procurador

Menu

| | Procurador Representante | Procurador/Gestor | Assistente de Procuradoria |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------|
| Painel | | | |
| Painel do procurador na sessão | X | X | |
| Quadro de avisos | X | X | X |
| Processo | | | |
| Novo processo | X | X | X |
| Novo processo incidental | X | X | X |
| Não protocolado | X | X | X |
| Pesquisar | | | |
| Processo | X | X | X |
| Consulta pública | | | |
| Consulta processos de terceiros | X | X | X |
| Outras ações | | | |
| Incluir no push | X | X | X |
| Solicitar habilitação | | X | |
| Petitionamento avulso | X | X | |
| Atividades | | | |
| Assinar documentos pendentes | | X | |
| Audiências e sessões | | | |
| Pauta de audiência | X | X | |
| Processos pautados em sessão | X | X | |
| Configuração | | | |
| Pessoa | | | |
| Procurador/Defensor | | X | |
| Assistente de Procurador | | X | |

Arquivo

Papéis

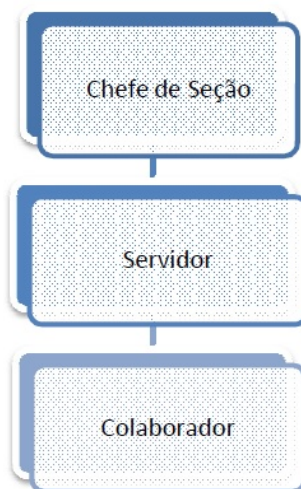


Figura 9 - Hierarquia de papéis Arquivo

Tarefas

| Fluxo | Tarefa | Arquivo |
|--|--|---------|
| Fluxo - Controle de processos arquivados | Classificar Processo para Arquivamento | X |
| Fluxo - Controle de processos arquivados | Manter Processo Arquivado | X |

Service Desk

Papéis



Figura 10 - Hierarquia de papéis Service Desk

Menu

| | Service Desk |
|--------------------------|--------------|
| Painel | |
| Quadro de avisos | X |
| Configuração | |
| Pessoa | |
| Jurídica | X |
| Servidor | X |
| Advogado | X |
| Confirmar Credenciamento | X |

31

Portaria TSE nº 395, de 20 de agosto de 2015

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

Portaria TSE nº 395, de 20 de agosto de 2015

Define os formatos e os limites de tamanho dos arquivos permitidos no Processo Judicial Eletrônico no âmbito da Justiça Eleitoral.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL, no uso de suas atribuições, e tendo em vista que a Resolução nº 23.417, de 11 de dezembro de 2014, instituiu o Processo Judicial Eletrônico (PJE) da Justiça Eleitoral como o sistema informatizado de constituição e tramitação de processos judiciais na esfera da Justiça Eleitoral, por meio do qual serão realizados o processamento das informações judiciais e o gerenciamento dos atos processuais, definindo os parâmetros de sua implementação e funcionamento,

RESOLVE:

Art. 1º Os arquivos a que se refere o art. 13 da Resolução TSE nº 23.417, de 11 de dezembro de 2014, serão recebidos no