

**CORREGEDORIA ELEITORAL**

(NÃO HÁ PUBLICAÇÕES NESTA DATA)

**SECRETARIA DO TRIBUNAL****Atos do Diretor-Geral****Portaria****PORTARIA TSE Nº 771, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2014.**

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII do art. 116 do Regulamento Interno da Secretaria, **RESOLVE**:

Art. 1º Comunicar que os prazos processuais ficarão suspensos no período de 20 de dezembro de 2014 a 31 de janeiro de 2015.

Art. 2º O expediente na Secretaria do Tribunal e o atendimento ao público externo no período de 7 a 31 de janeiro de 2015 será das 13 às 18 horas.

LEDA BANDEIRA

**Instrução Normativa****Atribuições ASSET-DG**

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 12 TSE, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2014.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VIII do art. 116 do Regulamento Interno da Secretaria e, considerando a necessidade de regulamentar as atividades de segurança e transportes no âmbito deste Tribunal, enquanto não aprovadas as alterações no Regulamento Interno,

**R E S O L V E:**

Art. 1º À Assessoria de Segurança e Transporte - ASSET, subordinada à Diretoria-Geral, compete:

controlar o acesso de pessoas e veículos nas dependências do Tribunal;

executar as atividades de segurança do patrimônio do TSE;

executar as atividades de segurança das autoridades, servidores e público que utiliza a estrutura do TSE;

executar, controlar e fiscalizar os serviços de segurança pessoal dos Ministros;

executar atividades relacionadas ao policiamento ostensivo com agentes próprios, preferencialmente, ou terceirizados, nas imediações e áreas restritas ao TSE;

operar e promover manutenção dos equipamentos específicos de segurança necessários ao bom desempenho das atividades preventivas de segurança;

executar ações correlatas ao Plano de Prevenção Contra Incêndio e Pânico - PPCI do Tribunal;

assegurar o transporte dos ministros, dos servidores e do material do Tribunal;

providenciar os serviços de manutenção e conservação dos veículos pertencentes ao Tribunal;

identificar a necessidade de aquisição de veículos para o Tribunal e manter a documentação e o controle dos mesmos;

controlar o consumo e solicitar a aquisição de combustível, lubrificantes, peças e acessórios.

promover a segurança pessoal dos Ministros do Tribunal;

auxiliar o serviço de Apoio aos Ministros nos procedimentos de segurança relacionados a embarques e desembarques no Aeroporto Internacional de Brasília;

promover a segurança pessoal dos Ministros do TSE em solenidades internas e externas, apoiando as atividades de segurança nos aeroportos, residências e outras localidades;

promover a segurança física nas residências dos Ministros do Tribunal;

executar rondas ostensivas nas residências dos Ministros;

interagir com unidades de Segurança de outros órgãos públicos, na execução de atividades comuns ou de interesse do TSE;

interagir com a área de cerimonial para apoio nas atividades de execução e controle de segurança em eventos;